

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Корткеросская детско-юношеская спортивная школа»

Утверждаю:
Директор
МБУДО КДЮСШ
М.А. Мишарин В.А. Мишарин
«28» августа 2014г.



Положение

о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления на

программы спортивной подготовки

с.Корткерос
2014 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок приёма, основания перевода, отчисления и восстановления лиц в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Корткеросская детско-юношеская спортивная школа» (далее МБУДО «КДЮСШ»).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ (действующая редакция);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; – Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Другие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие вопросы спортивной подготовки.

2. Организация приёма поступающих для освоения программы спортивной подготовки

2.1 Организация приема и зачисления поступающих для освоения программы спортивной подготовки в школу осуществляется приёмной и апелляционной комиссией, действующей на основании Регламента работы приёмной и апелляционной комиссии МБУДО «КДЮСШ». Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом спортивной школы. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом школы. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав указанных комиссий.

2.2 Председателем приёмной комиссии является директор школы или лицо, им уполномоченное. Состав приёмной комиссии (не менее 5ти человек) формируется из числа тренерского состава и иных работников школы, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

2.3 Председателем апелляционной комиссии является руководитель спортивной школы (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трёх человек) формируется из числа тренерского состава и иных работников школы, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

2.4 Приём поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у спортсменов физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения программ спортивной подготовки.

2.4.1. Форма индивидуального отбора: тестовая. МБУДО «КДЮСШ» также вправе проводить предварительные просмотры, консультации.

2.4.2. Спортивная школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утвержденные распорядительным актом МБУДО «КДЮСШ».

2.4.3. Информирование поступающих или родителей (законных представителей) о результатах индивидуального отбора осуществляется путем размещения по фамильному списку-рейтинга поступающих с указанием системы оценок, применяемой в школе, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационных стендах, установленных в помещениях школы, и в разделе «Родителям» официального сайта школы в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

2.4.4. Пофамильный список-рейтинг поступающих ранжируется по убыванию суммы набранных баллов.

2.4.5 В пофамильном списке-рейтинге поступающих указываются следующие сведения: – Фамилия, Имя, Отчество поступающего; – Баллы; – Решение / рекомендации приёмной комиссии.

2.5 Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

2.6 При приёме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

2.7 МБУДО «КДЮСШ» самостоятельно устанавливает сроки приёма документов, указанных в настоящего Положения, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих на программы спортивной подготовки.

2.8 Приём в МБУДО «КДЮСШ» осуществляется по письменному заявлению от имени законных представителей

2.9 В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей поступающего с Уставом МБУДО «КДЮСШ», локально нормативными актами.

2.10 При подаче заявления предоставляются документы в соответствии с перечнем приведённом к Положению.

2.11 В случае, когда поступающий ранее проходил обучение в иных спортивных школах, помимо заявления и документов, перечисленных в п.2.10, предоставляется открепительное письмо из спортивной школы, где поступающий проходил обучение, копию приказа о наличии спортивного разряда.

2.12 При приёме поступающего, директор школы, обеспечивает соблюдение прав поступающих, их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и

открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.13 На своем информационном стенде и официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» школы размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей: – копия Устава МБУДО «КДЮСШ»; – локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки). Не позднее чем за месяц до начала приема документов на указанных выше носителях размещается следующая информация: – сведения о графиках работы приемной и апелляционной комиссий; – сведения о количестве бюджетных мест по реализуемым программам спортивной подготовки в соответствующем году, а также о количестве вакантных мест для приема поступающих (при наличии после проведения школой процедуры комплектования); – сведения о сроках приема документов для, обучения, по программам спортивной подготовки в соответствующем году; – сведения о сроках проведения индивидуального отбора поступающих в школу в соответствующем году; – сведения о формах индивидуального отбора поступающих и его содержание по каждой программе спортивной подготовки; – сведения о требованиях (критериях), предъявляемых к физическим (двигательным) способностям и антропометрическим особенностям поступающих; – сведения о системе оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих; – сведения о сроках зачисления поступающих в спортивную школу; – правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих.

2.14 Количество поступающих в школу на бюджетной основе определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по каждому этапу спортивной подготовки. Спортивная школа вправе осуществлять прием поступающих для освоения программ спортивной подготовки сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

3. Порядок зачисления лиц в спортивную школу. Дополнительный набор.

3.1. Зачисление поступающих в школу для освоения программы спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные спортивной школой.

3.2. При наличии вакантных мест, после проведения процедуры индивидуального отбора поступающих и их зачисления, школа может проводить дополнительный прием лиц на программы спортивной подготовки.

3.3. Зачисление на вакантные места производится по результатам дополнительного отбора поступающих.

3.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих для освоения программ спортивной подготовки осуществляется в сроки, установленные школой с обязательным их размещением на информационном стенде и на официальном сайте школы.

4. Подача и рассмотрение апелляции.

4.1. Совершеннолетние, поступающие в школу для освоения программ спортивной подготовки, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в школу, вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня с момента ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются заявители, не согласные с решением приемной комиссии.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, заявители которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию заявителей в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании ведётся протокол.

4.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора поступающих не допускается.

5. Условия и порядок перевода лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий год (этап) подготовки.

5.1. Перевод спортсменов внутри этапа на спортивной подготовке, осуществляется при условии выполнения ими требований Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта (далее ФССП), на предспортивной подготовке – базовых требований по виду

спорта (далее БТШ) с учетом результатов их выступлений на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта.

5.2. На следующий этап спортивной подготовки переводятся спортсмены при условии допуска к занятиям спортом по результатам медицинского обследования и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований.

5.3. Решение о переводе оформляется приказом директора спортивной школы.

5.4. Возраст лиц, поступающих, а также уже занимающихся спортсменами в спортивной школе, наполняемость группы и режим спортивной подготовки определяется в соответствии с ФССП и программой спортивной подготовки по виду спорта.

5.5. Лицам, проходившим спортивную подготовку и не выполнившим предъявляемые программой требования, может быть предоставлена возможность продолжить спортивную подготовку на этом же этапе.

5.6. Школе допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лицам старше 18 лет.

5.7. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты спортсмена не соответствуют программным требованиям, установленные ФССП по виду спорта, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

5.8. Отдельные спортсмены, проходящие спортивную подготовку в спортивной школе, выполнившие требования ФССП по виду спорта, но не достигшие возраста, установленного требованиями для перевода в группу следующего тренировочного года, могут быть переведены на следующий год раньше срока.

6. Порядок отчисления из школы лиц, проходящих спортивную подготовку.

6.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть отчислен из школы в следующих случаях: – на основании личного заявления совершеннолетнего спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена, в том числе в случае перевода для продолжения спортивной подготовки в другую организацию; – по инициативе спортивной школы; – в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в школе.

6.2. Основанием для отчисления по инициативе школы является:

6.2.1. Медицинские противопоказания: при наличии медицинского заключения о невозможности продолжения занятий физической культурой и спортом по состоянию здоровья;

6.2.2. Установление нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине спортсмена его незаконное зачисление в спортивную школу;

6.2.3. Несоответствие спортсмена физкультурно-спортивным требованиям (по итогам выполнения контрольно-переводных

- 6.2.2. Установление нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине спортсмена его незаконное зачисление в спортивную школу;
 - 6.2.3. Несоответствие спортсмена физкультурно-спортивным требованиям (по итогам выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке, при отсутствии спортивного разряда), предусмотренным программой спортивной подготовки.
 - 6.2.4. Невыполнение спортсменом обязанностей по освоению программы спортивной подготовки, выполнению плана подготовки (пропуск в течение месяца без уважительной причины 40% и более тренировочных занятий);
 - 6.2.5. Грубое нарушение спортсменом правил внутреннего распорядка, Устава МБУДО «КДЮСШ»;
 - 6.2.6. Нарушение режима спортивной подготовки;
 - 6.2.7. Установление факта применения спортсменом допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
 - 6.2.8. Нарушение спортивной этики.
- 6.3. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего тренировочного года.
- 6.4. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации спортивной школы и при наличии документального подтверждения заболевания.
- 6.5. Отчисление спортсмена из спортивной школы осуществляется приказом директора школы.

7. Порядок восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку.

- 7.1. Лица, проходившие в школе спортивную подготовку, имеют право на восстановление при наличии свободных (вакантных) мест, с сохранением прежних условий выполнения программных требований, соответствующих этапу подготовки.
- 7.2. Вопрос о восстановлении на прохождение программ спортивной подготовки рассматривается по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, проходившего спортивную подготовку, или по заявлению совершеннолетнего, проходившего спортивную подготовку, и оформляется приказом директора школы.