

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов в МБУДО «Корткеросская ДЮСШ»

1. Настоящие Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МБУДО «Корткеросская ДЮСШ» (далее – ДЮСШ), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов".

2. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным в целях оказания содействия ДЮСШ в реализации антикоррупционной политики, а именно:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, правовыми актами Главы Республики Коми и правительства Республики Коми, Уставом ДЮСШ, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района «Корткеросский», нормативными правовыми актами ДЮСШ и настоящим Положением.

4. Положение о комиссии, ее состав утверждаются правовым актом ДЮСШ.

5. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения работниками ДЮСШ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами;

б) осуществление в ДЮСШ мер по предупреждению коррупции;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности ДЮСШ;

г) создание единой системы информирования работников ДЮСШ по вопросам противодействия коррупции;

д) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

6. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- а) вносить предложения на рассмотрение директору по совершенствованию деятельности ДЮОШ в сфере противодействия коррупции;
- б) заслушивать на заседаниях комиссии работников ДЮОШ;
- в) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в ДЮОШ;
- г) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в ДЮОШ, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- д) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников ДЮОШ, совершивших коррупционные правонарушения;
- е) привлекать в установленном порядке для участия в работе комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

7. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников ДЮОШ. Порядок формирования и деятельности комиссии, а также ее состав определяются директором ДЮОШ в соответствии с настоящим Положением.

8. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

9. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. Основаниями для заседания комиссии являются:

- а) представление уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- б) представление материалов и результатов проверки, проведенной в случае уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- в) рассмотрение результатов оценки коррупционных рисков в ДЮОШ;
- г) иные вопросы.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом государственного органа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10 дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в ДЮСШ, и с результатами ее проверки.

13. Заседание комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии работника и при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует данным сотрудникам принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю отдела применить к работнику конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия работником, подавшим уведомление, работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении,

единоличных решений по вопросам, с которым связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в локальные акты учреждения с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы.

18. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «в», «г» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

19. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

20. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии осуществляются секретарем комиссии.

22. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

23. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

24. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

25. В день заседания комиссии решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

26. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) место и время проведения заседания комиссии;

б) фамилии, имена, отчества наименование должности членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

в) повестка дня заседания комиссии, краткое содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) принятые комиссией решения;

д) результаты голосования;

е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

27. Копии протокола заседания комиссии в 7 дневный срок со дня заседания направляются директору ДЮСШ, по решению комиссии - заинтересованным лицам.

28. Директор ДЮСШ обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику ДЮСШ мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директора ДЮСШ в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора ДЮСШ оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

29. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника ДЮСШ, информация об этом представляется директору ДЮСШ для решения вопроса о применении к работнику ДЮСШ мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

31. Информация об итогах заседаний комиссии размещаются на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».