

**ПРИНЯТО:**

на тренерском совете  
«01» декабря 2014 г.  
Протокол № 2

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУДО «КДЮСШ»

Мишарин В.А. Мишарин/

«01» декабря 2014 г.



**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «КОРТКЕРОССКАЯ ДЕТСКО-**  
**ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**  
**(МБУДО «КДЮСШ»)**  
**(далее КДЮСШ)**

## **I. Общие положения работы**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом МБУДО «КДЮСШ».
2. В состав тренерского совета входят все тренеры-преподаватели КДЮСШ, инструктор-методист, представители учредителя.
3. Директор КДЮСШ входит в состав тренерского совета по должности и является его председателем.

## **II. Цели и задачи тренерского совета.**

Тренерский совет формируется с **целью** совершенствования и оптимизации учебно-тренировочного процесса, а также качественной подготовки обучающихся к ответственным соревнованиям спортивного сезона.

Основные **задачи** тренерского совета:

- создание образовательного пространства, наиболее полно способствующего раскрытию спортивного и творческого потенциала личности ребенка;
- выявление и отбор перспективных юных спортсменов, разработка критериев отбора кандидатов;
- оказание методической и практической помощи в выборе индивидуальных методов и средств подготовки перспективных спортсменов;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности каждого тренера-преподавателя;
- обсуждение вопросов воспитания морально-волевых качеств у юных спортсменов, необходимых для достижения высоких спортивных результатов.

## **III. Компетенции тренерского совета.**

Тренерский совет:

- утверждает рейтинговую таблицу выступлений обучающихся КДЮСШ;
- разрабатывает принципы отбора кандидатов в сборные команды КДЮСШ;
- рассматривает образовательные программы;
- обсуждает содержание календарного плана спортивно-массовых мероприятий;
- вносит предложения по повышению квалификации тренерских кадров, развитию их творческих инициатив;
- вносит предложения о проведении контрольно-переводных нормативов, об освобождении обучающихся от сдачи нормативов на основании предоставленных документов, перевода на следующий этап подготовки;
- выносит на обсуждение администрации КДЮСШ представления по вопросам деятельности обучающихся;
- вносит рекомендации по кандидатурам тренеров-преподавателей и обучающихся КДЮСШ для награждения и поощрения;
- рассматривает и согласовывает локальные акты КДЮСШ;
- заслушивает отчеты о работе тренеров-преподавателей;
- вносит предложения по распределению педагогической нагрузки на учебный год на основе самооценки деятельности тренера-преподавателя;

## **IV. Организация деятельности тренерского совета.**

- Работой тренерского совета руководит директор КДЮСШ, в его отсутствии – лицо, назначенное приказом директора.
- Тренерский совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь тренерского совета работает на общественных началах.
- Заседания тренерского совета проводятся 1 раз в квартал. По мере необходимости тренерский совет может собираться и чаще. Минимальное число тренерских советов в год - 4. Время, место и повестка дня заседания тренерского совета сообщается заранее и не позднее, чем за одну неделю до его проведения.
- Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

- Директор Учреждения в случае несогласия с решением тренерского совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя данного учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов тренерского совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **V. Документация тренерского совета.**

- Заседания тренерского совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания членов тренерского совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся на следующий год обучения, их выпуск оформляется списочным составом.
- Протокола тренерских советов спортивной школы постоянно хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел и передаются по акту.